

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



COGNOME **MONTANARI**
NOME **GUALFARDO**

PROFILO PROFESSIONALE **GIORNALISTA PROFESSIONISTA, SPECIALIZZATO IN COMUNICAZIONE DIGITALE, GESTIONE EVENTI E CAMPAGNE DI INFORMAZIONE, CON ESPERIENZE NEL SETTORE DELLA CARTA STAMPATA, PRODUZIONI AUDIO/VIDEO, WEB, SOCIAL NETWORK, AMBITO ISTITUZIONALE E AZIENDALE. DOCUMENTATE ESPERIENZE MULTILIVELLO E MULTISETTORIALI NELL'AMBITO DELLE ISTITUZIONI EUROPEE, REGIONALI E LOCALI. CONSULENTE PA PER LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI, PROFILO EXPERT.**

INCARICO ATTUALE

- Azienda **REGIONE CAMPANIA – PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE**
- Settore **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RELAZIONI PUBBLICHE**
- Tipo di impiego **INCARICO CON FUNZIONI DIRIGENZIALI APICALI**
- Mansione **RESPONSABILE DELL'INFORMAZIONE MULTIMEDIALE DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE CAMPANIA**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 04/07/2016 al 31/03/2019
- Azienda IFEL CAMPANIA

- Settore COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE/PA – ASSISTENZA TECNICA FONDI STRUTTURALI
- Tipo di impiego CONSULENTE
- Mansione RESPONSABILE DELL'UFFICIO STUDI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE DELLA FONDAZIONE IFEL (ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE) CAMPANIA, ENTE IN HOUSE DELLA REGIONE CAMPANIA E DELLA FONDAZIONE IFEL ANCI. CONSULENTE DEL "PROGRAMMA DI ASSISTENZA TECNICA PER L'AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE DEI FONDI UE DELLA REGIONE CAMPANIA 2017-2022". DIRETTORE DELLA RIVISTA PERIODICA ONLINE, PUBBLICATA DA IFEL CAMPANIA, "POLIORAMA" CHE SI OCCUPA DELLE TEMATICHE RELATIVE ALLO SVILUPPO DEGLI ENTI LOCALI E ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RELATIVI AI FONDI STRUTTURALI.

- Date Dal 25/01/2016 al 30/06/2016
- Azienda IFEL Fondazione Anci – Istituto per la finanza e l'economia locale
- Settore Comunicazione Istituzionale/PA
- Tipo di impiego Consulente
- Mansione Supporto al Direttore nelle attività relative all'implementazione del Piano Annuale Ifel, con particolare riferimento all'applicazione delle nuove tecnologie di comunicazione.

- Date Dicembre 2015
- Azienda Anci Campania
- Settore Comunicazione Istituzionale/PA
- Tipo di impiego Consulente
- Mansione Attività di comunicazione nell'ambito del gruppo di lavoro interdisciplinare per interventi finalizzati alla predisposizione, applicazione e diffusione dei piani di protezione civile (D.G.R. n. 146 del 27 maggio 2013) – P.O.R. Campania F.E.S.R.

- Date Dal 01/01/11 al 01/10/2016
- Azienda Parlamento Europeo
- Settore Rapporti Istituzionali e Comunicazione
- Tipo di impiego Assistente parlamentare
- Mansione Ho curato le relazioni istituzionali per il Parlamento europeo con gli enti locali e le Regioni nel collegio "Italia Meridionale", con particolare riferimento alla cura di dossier che riguardavano la Politica di Coesione, i programmi infrastrutturali, la stesura dell'Accordo di Partenariato 2014/2020 e le campagne di comunicazione.

- Date Dal 15/09/10 al 31/12/10
- Azienda Molecola SrL
- Settore Comunicazione Istituzionale e Politica per il Parlamento Europeo
- Tipo di impiego Consulenza giornalistica

- **Mansione** **Supporto alle strategie per campagne di comunicazione.**
 - **Date** **Dal 26/08/09 al 17/06/10**
 - **Azienda** **Regione Campania – Giunta Regionale**
 - **Settore** **Relazioni Istituzionali e Comunicazione**
 - **Tipo di impiego** **Dirigente con contratto a tempo determinato**
 - **Mansione** **Ufficio del Portavoce del Presidente della Giunta Regionale della Campania, preparazione di conferenze stampa, testi, note tecniche, interventi, supporto alla pianificazione e gestione delle campagne e delle attività pubbliche del Presidente e dei componenti della Giunta Regionale. Ho assistito e supportato il Presidente della Regione in tutti i viaggi istituzionali e nello sviluppo delle Relazioni istituzionali in ambito nazionale e comunitario. In particolare, ho curato gli incontri periodici presso Parlamento e Commissione europea e le attività, a cadenza settimanale, presso il Comitato delle Regioni e delle Province Autonome. Ad Interim responsabile del servizio informazione on line, multimedia, comunicazioni integrata del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale.**

- **Mansione**
 - **Date** **Dal 12/03/09 al 25/08/09**
 - **Azienda** **Talete – Campania Digitale Scarl - Napoli**
 - **Settore** **Comunicazione Ict**
 - **Tipo di impiego** **Giornalista**
 - **Mansione** **Giornalista redattore per la parte redazionale e contenutistica delle attività progettuali del progetto “Ripristino della legalità e promozione di servizi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza: Cento Passi verso il 21 marzo...e altri ancora”.**

- **Mansione**
 - **Date** **02/01/07-31/12/08**
 - **Azienda** **Talete – Campania Digitale Scarl - Napoli**
 - **Settore** **Comunicazione Ict**
 - **Tipo di impiego** **Giornalista**
 - **Mansione** **Responsabile esecutivo del progetto di sviluppo delle attività giornalistiche e multimediali della Regione Campania per conto della società Talete Campania Digitale scarl**

- **Mansione**
 - **Date** **26/08/05-09/04/06**
 - **Azienda** **Camera dei Deputati – Comitato per la legislazione – Giunta per le Autorizzazioni**
 - **Settore** **Relazioni istituzionali e Comunicazione**
 - **Tipo di impiego** **Assistente Parlamentare**
 - **Mansione** **Portavoce e responsabile della comunicazione e dell’ufficio stampa del presidente del Comitato per la legislazione e della Giunta per le Autorizzazioni della Camera dei Deputati.**

- **Mansione**
 - **Date** **15/02/04-15/08/05**
 - **Azienda** **Libertà è Informazione Scarl – Editrice L’Articolo**
 - **Settore** **Giornalismo, editoria**
 - **Tipo di impiego** **Contratto di praticantato giornalistico**
 - **Mansione** **Redattore delle pagine quotidiane di politica e del settimanale di approfondimento culturale del quotidiano l’Articolo, supplemento campano dell’Unità**

- **Mansione**
 - **Date** **01/11/04-01/12/05**
 - **Azienda** **Nuova Iniziativa Editoriale – L’Unità**
 - **Settore** **Giornalismo, editoria**
 - **Tipo di impiego** **Contratto di collaborazione (borderò)**
 - **Mansione** **Scrittura di articoli di cronaca e politica per il quotidiano l’Unità**

• Date	10/05/01-14/02/04
• Azienda	EdiMe – Il Mattino
• Settore	Giornalismo, editoria
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione (borderò)
• Mansione	Scrittura di articoli di cronaca per il quotidiano Il Mattino – Redazione di Avellino

QUALIFICA PROFESSIONALE

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI DELLA CAMPANIA, ELENCO PROFESSIONISTI DAL 27 SETTEMBRE 2006. TESSERA ORDINE N. 065963 (PRECEDENTEMENTE, DAL 2003, ISCRITTO ALL'ELENCO DEI PUBBLICISTI).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	08/01/03-31/07/03
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master ICT di Il Livello (equiparato a dottorato di ricerca) rilasciato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, Polo delle Scienze e della Tecnologia, in collaborazione con Engineering Spa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Editoria Digitale per Internet: 540 ore di lezione teorica effettuate presso Quintel SpA, Ferentino (Fr) e 460 ore di stage effettuate presso Engineering-Fonderie Multimediali SpA, Roma
• Qualifica conseguita	Alta specializzazione nella progettazione e realizzazione di prodotti multimediali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di specialistico Il Livello, equiparato a dottorato di ricerca presso l'Ateneo Federico II di Napoli
• Date	04/11/95-26/04/01
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento), conseguita presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Comunicazioni di Massa e Impresa: media esami 28,5/30. Tesi di laurea sperimentale in sociologia delle relazioni internazionali dal titolo "Fondamentalismo e new media: un connubio impossibile?", voto 107/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea di tipo specialistico
• Date	08/01/96-28/05/96
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Diritto e Legislazione della Comunità Europea, tenuto dall'Organizzazione Jean Monnet
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia ed evoluzione del processo di costruzione della Comunità Europea, istituzioni dell'Unione Europea, diritto comunitario
• Date	15/09/90-17/07/95
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio F. De Sanctis di Sant'Angelo dei Lombardi (AV)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Voto d'esame: 60/60
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Grazie all'esperienza maturata sul campo, ho una conoscenza approfondita delle dinamiche che regolano i rapporti e le relazioni istituzionali a tutti i livelli e in tutti i contesti. Ho acquisito, nel corso degli anni, una capacità a gestire gruppi di lavoro e situazioni complesse, imparando ad adattare e ad adeguare le competenze sulla base delle esigenze che il contesto specifico richiede.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	SPAGNOLO ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE SCOLASTICA SCOLASTICA SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO AVANZATO DEL PACCHETTO OFFICE, BUONE NOZIONI NELL'UTILIZZO DI ADOBE PHOTOSHOP E DI FLASH MEDIAPLAYER, QUARK X-PRESS: COMPETENZE ACQUISITE NEL CORSO DEL MASTER E DELLE ESPERIENZE DI LAVORO REDAZIONALI; UTILIZZO AVANZATO E PROFESSIONALE DEI PRINCIPALI SOCIAL MEDIA (FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM, TIKTOK)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 13 gennaio 2022