



# **AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI PER LO SPORT ARUS**

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI ANNO 2024**

### Premesso che:

L'Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport, istituita ai sensi dell'articolo 3 della Legge Regionale 29 dicembre 2020, n. 30, svolge funzioni di ente strumentale della Regione Campania in materia di:

- a) programmazione, attuazione, manutenzione e gestione dell'impiantistica sportiva;
- b) promozione dei valori dello sport in ambito regionale, anche in raccordo con le istituzioni scolastiche ed universitarie;
- c) diffusione della pratica sportiva con il coinvolgimento del mondo associativo in ambito sportivo, del CONI e delle Federazioni sportive;
- d) valorizzazione a fini sportivi di beni di proprietà regionale;
- e) supporto tecnico-amministrativo negli ambiti individuati dalle lettere a), b), c), d) nei confronti di organismi ed enti, in conformità alle vigenti norme in materia di contratti pubblici.

### Riferimenti Normativi

- con delibera n. 358 della Giunta Regionale del 07/07/2022, sono state programmate le risorse pari a € 8.976.970,00 disponibili nell'ambito del Programma *Summer Universiade Napoli 2019* a valere sui Fondi POC 2014/2020 in favore dell'Agenzia Regionale delle Universiadi e dello Sport per lo svolgimento delle attività connesse alla promozione di eventi sportivi, anche con ricaduta turistica, e per la realizzazione di interventi di valorizzazione di impianti sportivi destinati ad attività agonistica;
- con Determina del Direttore dell'ARUS n. 86 del 11/10/2022 è stato approvato il Piano Regionale per lo Sport 2021-2023, a seguito della verifica da parte della Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale della coerenza dello stesso con gli indirizzi formulati dalla D.G.R. Campania n. 358/202;
- in data 13/06/2023 è stato sottoscritto con il Responsabile delle Linee di Azione Direttore Generale UOD 60 06 00 Ufficio Speciale Grandi opere, la convenzione regolante i rapporti tra il RLA e il Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport, responsabile dell'attuazione del Piano Regionale per lo Sport 2021-2023 nel quale figura, tra l'altro "*Azione 2 – euro 1.500.000,00 - Finanziamento mediante avviso di manifestazione di interesse finalizzato a garantire la compartecipazione finanziaria di eventi di promozione sportiva avente ricaduta turistica*".
- in data 01/03/2024, con nota prot. n. 19340, l'ARUS ha chiesto al RLA e alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale di poter procedere alla pubblicazione di una nuova manifestazione a seguito delle economie registrate in fase di rendicontazione della "Manifestazione d'interesse per l'organizzazione di eventi sportivi" annualità 2022-2023,
- in data 05/03/2024, con nota assunta al prot. ARUS n. 24141, la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ha rilasciato il nulla osta all'utilizzo delle economie riscontrate.

### 1. Oggetto e finalità dell'Avviso.

- 1.1. Il presente avviso, approvato con Determina del Direttore Generale n. 52 del 18/03/2024, è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per l'organizzazione di manifestazioni/eventi di promozione sportiva avente ricaduta turistica entro l'anno 2024 con l'assegnazione di un contributo al fine di garantire la compartecipazione in ottemperanza della DGR Campania n. 358/2022 e del Piano dello Sport *Azione 2 - Finanziamento mediante avviso di manifestazione di interesse finalizzato a garantire la compartecipazione finanziaria di eventi di promozione sportiva avente ricaduta turistica*".
- 1.2. La programmazione destina le economie registrate in fase di rendicontazione della misura "Manifestazione d'interesse per l'organizzazione di eventi sportivi" annualità 2022-2023, quali risorse disponibili nell'ambito del *Programma Summer Universiade Napoli 2019* a valere sui Fondi POC 2014/2020.
- 1.3. Il contributo riguarderà il servizio di complessiva organizzazione formula "Chiavi in Mano" con relativa promozione della iniziativa.

## 2. Soggetti proponenti e requisiti di ammissibilità.

2.1. Possono partecipare al presente Avviso le organizzazioni sportive e gli Enti con o senza personalità giuridica aventi sede operativa in Campania come di seguito indicato:

**a) Enti e organismi pubblici:**

- Le Province e la Città Metropolitana;
- Le unioni di Comuni;
- I Comuni e loro consorzi o aziende o società a prevalente capitale pubblico.

**b) Organizzazioni sportive e altri Enti con o senza personalità giuridica aventi sede operativa in Campania:**

- Federazioni Sportive regionali e nazionali riconosciute dal CONI e/o dal CIP;
- Le Discipline sportive associate riconosciute dal CONI e/o dal CIP;
- Gli Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI e/o dal CIP;
- Le Associazioni e Società sportive, con o senza personalità giuridica, senza fine di lucro riconosciute dal CONI e/o dal CIP;
- Gli Enti morali, (parrocchie, istituti religiosi) che perseguono, in conformità delle normative che li concernono e sia pure indirettamente, finalità ricreative e sportive senza fine di lucro e associazioni di promozione sociale, no profit, la cui attività principale è rivolta ai diversamente abili e fragili;

2.2. I soggetti proponenti ai fini dell'ammissibilità dovranno:

- a) risultare in possesso dei requisiti di carattere generale necessari per poter addivenire alla formulazione di atti negoziali con la Pubblica Amministrazione;
- b) essere regolarmente iscritti agli Albi regionali di riferimento, ovvero regolarmente registrati alla Agenzia delle Entrate;
- c) non essere in posizione di irregolarità rispetto ai versamenti contributivi nei confronti degli enti previdenziali e/o rispetto alla normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e dei C.C.N.L. e in regola con le disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro;
- d) non aver procedimenti contenziosi in corso con la Regione Campania;
- e) non trovarsi in stato di procedura fallimentare/concorsuale;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi con la Pubblica Amministrazione.
- g) aver presentato la domanda di manifestazione di interesse, il progetto, il piano finanziario, le certificazioni e le dichiarazioni sostituite di possesso dei requisiti e le certificazioni di cui al successivo punto 5 (quest'ultime come le dichiarazioni sostitutive dei requisiti se necessario possono essere oggetto di soccorso istruttorio) come richiesto dal presente Avviso.
- h) aver presentato una sola proposta di manifestazione d'interesse.

**N.B. Tali requisiti saranno oggetto di verifica da parte dell'ARUS all'atto del riconoscimento del contributo che sarà soggetto a revoca qualora risultassero dichiarazioni mendaci con la conseguente segnalazione alle autorità competenti.**

## 3. Eventi finanziabili.

I partecipanti al presente avviso possono presentare proposte/progetti per promozione sportiva avente ricaduta turistica con le seguenti caratteristiche e finalità pena l'esclusione:

- a) gli eventi dovranno svolgersi nel territorio della Regione Campania, in un'ottica di promozione integrata dell'intero territorio.

- b) gli eventi dovranno svolgersi entro il 31/12/2024 a far data dal giorno successivo alla pubblicazione del bando e non dovranno svolgersi in contemporanea ad altri eventi significativi organizzati nel territorio comunale o regionale.
- c) gli eventi dovranno avere prestigio internazionale o nazionale o regionale, in relazione alla valorizzazione del contesto cittadino e di diffusione della pratica sportiva e della cultura dello sport atta a favorire l'incontro multiculturale, il rispetto e la valorizzazione delle differenze e della parità di genere;
- d) gli eventi dovranno avere un impatto positivo sull'economia territoriale e ricaduta anche in termini di diversificazione dell'offerta turistica;
- e) gli eventi dovranno coinvolgere soggetti a rischio di esclusione sociale o povertà e fasce più vulnerabili della popolazione (es. persone diversamente abili, minori, anziani, ecc.);
- f) gli eventi dovranno avere elevata qualità in termini di promozione e comunicazione.

#### 4. Risorse finanziarie disponibili.

- 4.1. Le risorse finanziarie disponibili per l'erogazione dei contributi ammontano a € 500.000,00, disponibili nell'ambito del *Programma Summer Universiade Napoli 2019* a valere sui Fondi POC 2014/2020.
- 4.2. L'eventuale ulteriore residuo di risorse assegnate e non utilizzate può essere destinato alle istanze utilmente collocate nella graduatoria che presentano, invece, un fabbisogno non soddisfatto procedendo con lo scorrimento dei progetti ammissibili.
- 4.3. I soggetti beneficiari saranno tenuti a indicare con mezzi idonei e chiaramente visibili, durevoli e permanenti (targhe, tabelloni e su tutta la documentazione contabile, fatture, ricevute, contratti ecc.) la dicitura: **“Intervento/Evento realizzato con il contributo della Regione Campania - ARUS a valere su Fondi POC 2014/2020 - CUP C29I24000090006”**.

#### 5. Domanda di partecipazione

##### a) Termini e modalità di invio della domanda

- 5.1. A pena di esclusione, la manifestazione di interesse e la relativa documentazione da allegare, dovranno essere trasmesse a far data dalla pubblicazione del presente Avviso entro e non oltre le **ore 23:59:59 del 02.05.2024**, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it), e dovrà avere come oggetto: **“Manifestazione di interesse organizzazione di Eventi Sportivi anno 2024”**.
- 5.2. Ai fini del rispetto del termine di cui al punto 5.1 del presente articolo, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema di protocollo informatico dell'ARUS.
- 5.3. La trasmissione dell'istanza e dell'allegata documentazione prevista al successivo punto 5.4 del presente articolo è adempimento a esclusivo rischio del Soggetto proponente, intendendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata a indirizzo diverso da quello espressamente indicato al precedente punto 5.1 del presente articolo.

##### b) Documentazione richiesta

- 5.4 I Soggetti proponenti dovranno trasmettere la seguente documentazione utilizzando esclusivamente il modulo “Allegato A”, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri (con allegato atto di procura). Per le domande non firmate digitalmente, va allegata copia del documento d'identità, in corso di validità del legale rappresentante o del procuratore.

5.5. L'**Allegato A**, compilato in ogni sua parte dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto proponente (o suo delegato la cui delega deve risultare da apposito atto notarile da allegare), e dovrà contenere:

- a) l'istanza di manifestazione di interesse debitamente compilata in ogni sua parte;
- b) la relazione illustrativa della iniziativa/evento sportivo (massimo 100 righe);
- c) il Piano finanziario in formato tabellare con la specifica delle voci di spesa e delle voci di entrata preventivate, sia da fonti pubbliche che private, ivi incluse quelle derivanti da ulteriori finanziamenti pubblici.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le voci del budget analitico dell'evento possono fare riferimento a tutti i costi strumentali allo svolgimento dello stesso, ad esclusione di quelle riferite ai costi del personale dipendente, ad acquisti di mezzi di trasporto, a interessi bancari e a ogni altra eventuale spesa non comprovata da idonei giustificativi contabili. **L'ammontare massimo delle spese ammissibili e rendicontabili per l'evento presentato è pari a € 100.000,00, mentre il disavanzo massimo ammissibile è pari a € 70.000,00** (si rimanda al successivo punto 7.2);

- d) curriculum professionale del soggetto proponente, in formato tabellare, con particolare attenzione agli eventi già organizzati;
- e) autocertificazione di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

**N.B. Per le domande non firmate digitalmente, va allegata copia del documento d'identità, in corso di validità del legale rappresentante**

**c) Ulteriore documentazione a carico delle ASD/SSD:**

5.5 I Soggetti proponenti unitamente all'**Allegato A** dovranno trasmettere altresì la seguente documentazione (se ottemperato dal caso) che insieme alle autocertificazioni possono essere oggetto di soccorso istruttorio:

- a) autocertificazione di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso "Allegato B" che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Per le domande non firmate digitalmente, va allegata copia del documento d'identità, in corso di validità del legale rappresentante.
- b) certificato di iscrizione al registro CONI/CIP e/o Sport e Salute;
- c) certificato di affiliazione a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva e Discipline Sportive Associate riconosciute da CONI e/o C.I.P per la stagione sportiva 2024/2025;
- d) copia dello Statuto e Atto costitutivo, redatti nelle forme di legge;

## 6. Causa di esclusione e inammissibilità

6.1 Le manifestazioni di interesse pervenute saranno sottoposte a una preventiva valutazione di ammissibilità da parte dell'ARUS con la verifica del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 2 del presente Avviso. La carenza di elementi formali della domanda (es. le dichiarazioni sostituite di possesso dei requisiti di partecipazione per l'ammissibilità), laddove consentito, può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio con richiesta PEC da parte dell'ARUS di integrazioni. In caso di inutile decorso del termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta di regolarizzazione, la domanda del contributo verrà esclusa per carenza documentale.

6.2 Sono escluse e quindi non ammissibili le istanze:

- a) inoltrate da soggetti che, in forma singola o associata, abbiano presentato più di un'istanza. In questo caso sarà valutata la prima in ordine di arrivo e acquisita dal protocollo informatico dell'ARUS, quelle pervenute successivamente saranno ritenute inammissibili;
- b) presentate da soggetti diversi per il medesimo evento;
- c) sprovviste della domanda di partecipazione, del progetto e del piano finanziario ovvero con carenza documentale che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto

responsabile, o mancanti di documento di identità del legale rappresentante, in caso di domande non firmate digitalmente;

d) non sottoscritte o sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante.

## 7. Criteri di concessione del contributo.

- 7.1 Le manifestazioni di interesse ritenute ammissibili saranno esaminate da una Commissione all'uopo nominata. In caso di documentazione progettuale carente l'ARUS si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti o elementi integrativi utili alla valutazione progettuale.
- 7.2 Il contributo è concedibile **nella misura che va da un minimo del 10% ad un massimo del 70% del disavanzo (il disavanzo massimo ammissibile è pari a € 70.000,00)** risultante dal piano finanziario: il disavanzo è il risultato delle uscite ritenute ammissibili, al netto delle entrate (sponsors in denaro, contributi ecc. riconducibili all'evento). Tali percentuali rappresentano un *range* entro il quale la Commissione di valutazione, a seguito della valutazione delle singole proposte e sulla base di parametri, come indicato nella tabella al successivo punto 7.4, attribuirà i punteggi a ciascun progetto ammissibile e determinerà l'importo del contributo.
- 7.3 Il contributo potrà essere rideterminato a ribasso in fase di rendicontazione, in modo proporzionale, sulla base delle entrate e delle uscite effettivamente sostenute e rendicontate. Non è prevista una rideterminazione del contributo al rialzo in caso di maggiori spese sostenute per lo svolgimento dell'evento.
- 7.4 Alle singole proposte verrà attribuito un punteggio, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole voci secondo la seguente griglia valutativa:

Criteri	Target	Punteggio	Punteggio max
<b>Esperienza del Soggetto proponente</b>	Curriculum professionale con particolare attenzione agli eventi già organizzati	20	20
<b>Tipologia della manifestazione</b>	Eventi a carattere internazionale	10	10
	Eventi a carattere nazionale	7	
	Eventi a carattere regionale	5	
<b>Coerenza del progetto con le finalità dell'Avviso</b>	Coerenza	45	55
	Finalità	10	
<b>Sostenibilità economica</b>	Rapporto tra spese e capacità di copertura e compartecipazione finanziaria di altri soggetti pubblici o privati almeno pari al 20% dei costi	15	15
		<b>Totale</b>	<b>100</b>

## 8. Attività oggetto di partecipazione alla spesa

- 8.1 Possono essere oggetto di contributo quelle spese che, in maniera chiara, diretta ed esclusiva, siano riconducibili alla proposta progettuale, indispensabili alla sua realizzazione dell'evento sportivo e comunque indicate nel piano finanziario presentato all'atto della manifestazione d'interesse pena la non ammissibilità delle spese non riconducibili al suddetto piano economico presentato. Nel caso in cui l'importo complessivo speso e rendicontato dovesse risultare inferiore al costo complessivo dell'evento come indicato nel piano finanziario, l'ARUS procederà alla rimodulazione e decurtazione del contributo concesso in misura proporzionale.



### ***A titolo esemplificativo***

sono ritenute ammissibili le spese sostenute per:

- affitto e allestimento di spazi, locali e strutture o impianti sportivi;
- noleggio di attrezzature, strumentazioni sportive, autoveicoli;
- servizio di ambulanza;
- prestazioni professionali da parte di atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, personale sanitario e parasanitario;
- trasporti, ristorazione e soggiorno per i soggetti di cui alla precedente lettera d);
- materiale promozionale e pubblicitario;
- premi consistenti in beni materiali (con esclusione di premi in denaro, borse e viaggi di studio);
- articoli sportivi di immediato consumo.

non sono ritenute ammissibili le spese che, seppur riconducibili all'iniziativa, siano relative a:

- un soggetto diverso dal beneficiario anche se coincide con il rappresentante legale, o sia sua emanazione o contenga la stessa ragione sociale ma di diversa costituzione societaria;
- contratti in leasing;
- personale dipendente;
- abbonamenti e/o stampe annuali di riviste di settore;
- ricariche telefoniche;
- tasse e imposte non direttamente riconducibili all'iniziativa;
- viaggi promozionali delle attività
- rimborsi a piè di lista forfettari

## **9. Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo**

9.1 L'erogazione del contributo assegnato è subordinata alla presentazione di apposita rendicontazione relativa alle spese sostenute per l'intero evento da trasmettere massimo entro 90 giorni dalla realizzazione dello stesso.

9.2 Ai fini della rendicontazione, i partecipanti dovranno trasmettere:

- a) relazione finale delle attività connesse alla realizzazione dell'evento;
- b) prospetto del rendiconto finale dei costi e dei ricavi, in formato tabellare, redatto secondo il piano finanziario;

**N.B. Le voci indicate nel piano finanziario in fase di ammissione alla manifestazione, devono essere le medesime voci presentate in fase di rendicontazione.**

- c) copia della documentazione di tutte le spese effettivamente sostenute per l'intero costo dell'evento comprovate attraverso bonifici o altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità o mediante estratto conto della banca/posta, coerenti con il budget approvato, riconducibili anche temporalmente all'evento (non sono ammessi pagamenti con carte di credito/debito non intestate al soggetto proponente);

**N.B. Nel caso in cui gli importi rendicontati saranno inferiori rispetto al piano finanziario presentato in fase di ammissione, l'importo del contributo verrà rimodulato a ribasso. Nel caso in cui gli importi rendicontati saranno superiori rispetto al piano finanziario presentato in fase di ammissione, l'importo del contributo rimarrà lo stesso, (non sarà quindi rimodulato a rialzo).**

- d) Si segnala, in ordine a quest'ultimo punto, che solo la documentazione contabile (fatture elettroniche, ricevute, bonifici ecc.), da produrre a titolo di rendicontazione delle spese volte ad ottenere il contributo assentito per l'evento, deve essere provvista del Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato all'evento.

- e) I compensi corrisposti ai lavoratori a prestazione occasionale dovranno essere giustificati attraverso la presentazione delle copie conformi agli originali dei contratti o dei conferimenti d'incarico, nonché dei modelli F24 (relativamente all'IRPEF e, ove dovuti, all'IRAP, all'INPS, all'INAIL ed all'INPS/ex-ENPALS).

In via generale, le spese ammissibili dovranno essere:

- Effettive - realmente sostenute e riferibili al progetto/evento;
- Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto/evento;
- Tracciabili: effettuate attraverso l'utilizzo di bonifici bancari/postali ovvero mediante l'utilizzo di altri analoghi metodi di pagamento dai quali sia comunque rinvenibile il codice CUP n. C29I24000090006, per quanto concerne le fatture e i bonifici fino all'importo del finanziamento assentito. **Per quanto attiene ai titoli di pagamento dei documenti contabili presentati non saranno in alcun modo ammessi pagamenti in contanti;**

Il format della documentazione su indicata e le modalità e i tempi di trasmissione della stessa saranno comunicati all'esito successivamente ai beneficiari del contributo.

#### 10. Impegni ed oneri a carico dell'organizzatore dell'evento.

- a) il mancato rispetto dei termini e delle modalità di attuazione e di rendicontazione del progetto determinerà la revoca del contributo.
- b) evidenziare sempre e nei modi più opportuni la seguente dicitura **“Intervento/Evento realizzato con il contributo della Regione Campania - ARUS a valere su Fondi POC 2014/2020”**, anche in ogni comunicazione pubblica, in particolare attraverso l'apposizione di una targa, secondo il modello inviato successivamente dagli Uffici dell'ARUS, da apporre all'ingresso della struttura che ha beneficiato del finanziamento in argomento, su tutto il materiale a stampa, sulla documentazione contabile che deve altresì indicare il seguente numero di CUP **C29I24000090006**, pena revoca del contributo.

#### 11 Revoca o riduzione del contributo.

- a) In caso di mancanza o perdita dei requisiti di cui al presente Avviso ovvero in caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico delle ASD/SSD ammesse al finanziamento, l'ARUS procederà, alla revoca del contributo e all'eventuale recupero delle somme erogate, fatto salvo il contributo relativo alle attività effettivamente realizzate e rendicontate;
- b) in caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste per legge, il beneficiario decade dal contributo assegnato ed è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita, maggiorata degli interessi legali a decorrere dalla data dell'erogazione del contributo e sarà segnalato alle autorità competenti;
- c) il contributo può essere revocato o rideterminato nei casi in cui l'attività programmata non risulti in tutto o in parte effettivamente realizzata o realizzata in modo difforme dal progetto presentato, con particolare riferimento agli elementi attributivi di punteggio, o qualora non sia svolta nell'esercizio finanziario di riferimento;

#### 12. Responsabile del procedimento.

Relativamente all'attuazione della presente Avviso e per i necessari chiarimenti la Responsabile Unica del Procedimento è la dott.ssa Rosaria Rizzo  
ARUS - Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport





Sede operativa: Viale J.F. Kennedy, 54 – Mostra D'Oltremare - 80125 Napoli  
Telefono: 081 0171218, e-mail: [rosaria.rizzo@arus.regione.campania.it](mailto:rosaria.rizzo@arus.regione.campania.it)

## 11. Pubblicità e trasparenza

- a) Il presente Avviso è pubblicato per 30 giorni consecutivi presso la sezione “Amministrazione Trasparente”, “Bandi di gara e contratti” del sito web istituzionale <https://www.universiade2019napoli.it/>
- b) Altre informazioni ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 così come modificato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018 recante ‘Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo” si rende noto che tutti i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dalla presente procedura. Il titolare del trattamento è L’Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport.
- c) In ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, ecc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE/2016/679, dandone comunicazione al Responsabile del procedimento.
- d) Allegati al presente Avviso: Modello A - Modulo da utilizzare per la presentazione della manifestazione di interesse.

## 13. Disposizioni finali

Nel presentare la propria proposta, i soggetti interessati non potranno vantare alcuna posizione giuridica soggettiva né alcun affidamento all’attribuzione del finanziamento.

L’ARUS si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## 14. Controlli

L’ARUS si riserva il diritto di svolgere controlli a campione sulle attività e sulle dichiarazioni rese dai beneficiari, mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare il rispetto della conformità alle presenti indicazioni, nonché il rispetto degli obblighi posti a carico dei beneficiari, le modalità di pagamento delle spese rendicontate e la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta. I soggetti ammessi a finanziamento sono tenuti a consentire le procedure di controllo, ad esibire gli originali della documentazione prodotta in fase di rendicontazione e degli strumenti di pagamento delle spese effettivamente sostenute, pena la decadenza del contributo.

## 15. Informativa privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali conferiti obbligatoriamente dal legale rappresentante dei soggetti ammessi e specificati al punto 2 saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, nel pieno rispetto della normativa vigente.